

## FIBU

<b>Bearbeitungshinweise, Besonderheiten, Informationen, Checklisten</b> <b>Mandantenadressdaten (MAD)</b>	<b>1</b>	FIBU Bearbeitungs- hinweise MAD
<b>Zu bearbeitende Unterlagen, Abstimmungsergebnisse, Sonstiges</b>	<b>2</b>	zu bearbeit. Unterlagen, Abstimmung
<b>FIBU-Auswertungen, Infodaten mit Verarbeitungsstand</b>	<b>3</b>	Auswertungen Infodaten
<b>Umsatzsteuer</b> Dauerfristverlängerung, Sondervorauszahlung, VA, ZM Mitteilungen des FA zur Umsatzsteuer	<b>4</b>	Umsatzsteuer
<b>Grundaufzeichnungen</b> Buchungsbelege, Kasse, Wareneingang, Warenausgang, Kopien wichtiger Belegen, Beleghinweise	<b>5</b>	Grund- aufzeichnungen

## LOHN

<b>Bearbeitungshinweise, Besonderheiten, Informationen, Checklisten</b>	<b>6</b>	LOHN Bearbeitungs- hinweise
<b>zu bearbeitende Unterlagen, Sonstiges</b>	<b>7</b>	zu bearbeit. Unterlagen
<b>Probeabrechnungen, Auswertungsunterlagen</b>	<b>8</b>	Probe- abrechnungen, Auswertungen
<b>Unterlagen Finanzamt (Mitteilungen des FA zur LSt)</b> <b>Agentur für Arbeit, Sozialkassen</b>	<b>9</b>	Unterlagen Finanzamt Agentur f. Arbeit, Sozialkassen
<b>Unterlagen Krankenkassen (Anträge nach dem AAG),</b> <b>Berufsgenossenschaft, Deutsche Rentenversicherung (Betriebsprüfung)</b>	<b>10</b>	Krankenkassen BG, Dt. Rentenvers., (Betriebsprüfung)
<b>Unterlagen Arbeitnehmer</b> Unterlagen zur Steuerklasse, Mitgliedsbescheinigungen KK, Personalfragebogen, Erklärungsbogen geringfügig Beschäftigte/ Beschäftigte in der Gleitzone, Arbeitsverträge	<b>11</b>	Unterlagen AN
<b>Unterlagen ausgeschiedene Arbeitnehmer</b>	<b>12</b>	Unterlagen ausgeschied. AN