

**KURZNACHRICHT
ohne Anschreiben**

Steuer-Nr. / Konto-Nr. / AZ	Datum
-----------------------------	-------

Sie erhalten:

- in Erledigung Ihres _____ Schreibens vom _____ 20 ____
- gemäß Tel.-Gespräch/Besprechung vom _____ 20 ____
- die Unterlagen mit Dank zurück
- Steuerbescheide geprüft zurück, sie sind – nicht – in Ordnung
- den beigefügten Vorgang mit der Bitte um:
 - Kenntnisnahme und zum Verbleib
 - Einsichtnahme und Rückgabe
 - Prüfung/Stellungnahme
 - Anruf/Rücksprache
 - Unterschrift
 - Weiterleitung an:
- Erledigung
- Terminvereinbarung
- Unterschrift
beider Ehegatten

Absenderzeile

Mit freundlichen Grüßen

